ZARZĄDZENIE NR 26/2026

z dnia 10 listopada 2026 r. dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji księgozbioru znajdującego się na stanie Filii nr 6 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej ul. Orzechowa 34, przeprowadzonej metodą skontrum

Działając na podstawie:

1. Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393).
2. Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522).
3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r., nr 205, poz. 1283).

zarządzam co następuje:

§ 1

Skontrum księgozbioru znajdującego się na stanie Filii nr 6 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej należy przeprowadzić w terminie od 30 listopada 2026 r. do 12 grudnia 2026r. w obecności osób materialnie odpowiedzialnych: Ewy Gerung, Krystyny Nowickiej i Sebastiana Wieczerzy – pracowników.

§ 2

Do przeprowadzenia skontrum księgozbioru powołuję komisję w składzie:

1. Anna Chwedoruk – przewodnicząca
2. Emilia Waszczuk – członek

§ 3

Komisja działa na podstawie załączonego regulaminu.

§ 4

W terminie od 30 listopada 2026 r. do 12 grudnia 2026 r. Filia nr 6 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej będzie zamknięta dla czytelników.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
/-/
Renata Szwed

Regulamin komisji skontrowej

1. Zadaniem komisji skontrowej jest przeprowadzenie skontrum materiałów bibliotecznych w terminie od 30 listopada 2026 r. do 12 grudnia 2026 r. w godz. 7.30 – 15.30
2. Podczas skontrum należy:
   a) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym zbiorów bibliotecznych,
   b) wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami w inwentarzach a stanem faktycznym zbiorów,
   c) ustalić liczbę i wartość braków względnych i bezwzględnych,
   d) ustalić wartość księgozbioru po inwentaryzacji.
3. Za podstawę przeprowadzenia skontrum należy przyjąć:
   a) komputerową bazę danych w systemie SOWA SQL Premium,
   b) zbiory Filii nr 6 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej,
   c) zapisy w księgach inwentarzowych.
4. Do dnia 12 grudnia 2026 r. należy zakończyć czynności związane z porównaniem zapisów w księgach inwentarzowych a stanem faktycznym.
5. Po zakończeniu kontroli komisja skontrowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
   a) ustalenia dotyczące stanu zapisów inwentarzowych i stanu faktycznego zbiorów,
   b) stwierdzenie liczby nieodnalezionych egzemplarzy i ich wartości (braki względne),
   c) wnioski w sprawie nieodnalezionych książek wraz z uzasadnieniem.