ZARZĄDZENIE NR 24/2026

z dnia 27 października 2026 r. dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sytuacji ataku zbrojnego w tym ataku z powietrza.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2026 r. poz.457), w związku z art. 6 ust. 2 ustawy o bibliotekach z 27 czerwca 1997r. (Dz.U. 2022 poz. 2393 z późn. zm.) oraz art. 2, art. 5 i art. 61 ustawy z dnia 5 grudnia 2024r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1907, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Białej Podlaskiej procedurę postępowania w sytuacji ataku zbrojnego w tym ataku z powietrza. Instrukcja postępowania dla pracowników i odwiedzających, tabela przyporządkowania do stref schronienia, stanowią (Załączniki nr 1, 2) do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników biblioteki do zapoznania się z treścią procedury wraz z załącznikami i jej przestrzegania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
/-/
Renata Szwed

Załącznik nr 1 do procedury postępowania
w sytuacji ataku zbrojnego w tym ataku z powietrza

TABELA PRZYPORZĄDOWANIA DO STREF SCHRONIENIA

Budynki Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej	**Strefa schronienia**
Biblioteka Główna	Korytarz I piętro
Biblioteka Barwna (multimedia, wypożyczalnia i czytelnia)	Korytarz łączący wypożyczalnię z czytelnią, toalety
Biblioteka Barwna (dział dziecięcy) Multicentrum	Hol przy schodach na parterze, toaleta dla niepełnosprawnych, tzw. półpiętro klatki schodowej
Filia 1	Miejsce najbardziej oddalone od okien, łazienka
Filia 3	Wiatrołap, korytarz i schody
Filia 6	Wiatrołap
Drukarnia	Korytarz prowadzący do drukarni

Uwaga

Wszystkie drzwi prowadzące do miejsc schronienia należy zamknąć, nie ryglować.

Załącznik nr 2 do procedury postępowania
w sytuacji ataku zbrojnego w tym ataku z powietrza

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA PRACOWNIKÓW

I UŻYTKOWNIKÓW BIBLIOTEKI

SYGNAŁ ALARMOWY

W razie zagrożenia usłyszysz:

- komunikat głosowy: „Uwaga! Alarm – możliwy atak z powietrza. Proszę przejść do najbliższych stref bezpiecznych i pozostać tam do odwołania”,
- odwołanie alarmu: komunikat głosowy: „Alarm odwołany”.

DLA PRACOWNIKÓW:

1. Zachowaj spokój.
2. Policz pracowników oraz użytkowników.
3. Poprowadź odwiedzających do wyznaczonej strefy schronienia.
4. W strefie schronienia:
   - ustaw zwiedzających z dala od okien i ścian zewnętrznych,
   - nakaż przyjąć pozycję ochronną: usiąść przy ścianie nośnej, w sytuacji spodziewanego lub trwającego ataku - głowa pochylona, ręce na karku.
5. Po odwołaniu alarmu odprowadź użytkowników do bezpiecznego miejsca.

CO JESZCZE WARTO WIEDZIEĆ

- Nie opuszczaj budynku bez zgody dyrektora lub służb.

- Jeśli ktoś potrzebuje pomocy – poinformuj dyrektora.

- Po zakończeniu alarmu – słuchaj komunikatów.

WAŻNE:

Wszyscy pracownicy biblioteki mają obowiązek zapoznania się z tą instrukcją i przestrzegania jej podczas próbnych i realnych alarmów.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ATAKU ZBROJNEGO W TYM ATAKU Z POWIETRZA

§ 1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa czytelnikom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie biblioteki w przypadku wystąpienia zagrożenia związanego z atakiem zbrojnym, w szczególności z atakiem powietrznym.

§ 2. Zakres procedury

Procedura ma zastosowanie w przypadku:

1. Wykrycia lub potwierdzenia ataku z powietrza (np. drony, nalot, ostrzał rakietowy);
2. Ostrzeżenia wydanego przez odpowiednie służby lub organy (Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, Policja, Wojska Obrony Terytorialnej, władze lokalne);
3. Innego zagrożenia, które wymaga natychmiastowego schronienia się lub ewakuacji.

§ 3. Sygnał alarmowy i komunikacja

1. W przypadku zagrożenia o którym mowa w § 2 dyrektor biblioteki lub osoba przez niego wyznaczona ogłasza alarm poprzez:
   a. – komunikat głosowy: „ Uwaga! Alarm – możliwy atak z powietrza. Proszę przejść do najbliższych stref bezpiecznych i pozostać tam do odwołania”.
2. Osoby przebywające na terenie biblioteki są zobowiązane niezwłocznie zastosować się do instrukcji personelu.
3. Odwołanie alarmu: komunikat głosowy: „Alarm odwołany”.

§ 4. Miejsca schronienia

1. Strefy schronienia wyznacza się zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedur.
2. Osoby przyporządkowane do stref schronienia przechodzą tam niezwłocznie.

§ 5. Obowiązki pracowników

1. Dyrektor biblioteki:

   - zarządza alarmem,

- koordynuje współpracę ze służbami,
- informuje organ prowadzący.

2. Pracownicy biblioteki:

- przeprowadzają użytkowników do wskazanej strefy,
- utrzymują dyscyplinę i spokój,
- zabezpieczają instalacje (prąd, woda),
- wspierają technicznie działania związane z ewakuacją do stref schronienia,
- udzielają pomocy użytkownikom z niepełnosprawnościami,
- udają się do stref schronienia.

§ 6. Ewakuacja

1. Ewakuacja poza budynek możliwa jest tylko w przypadku:
   - decyzji służb zewnętrznych,
   - zniszczenia budynku,
   - wyraźnego zagrożenia życia,
   - innych procedur nakazujących ewakuację (np. ewakuacja w przypadku pożaru w budynku).
2. Miejsce zbiórki ustala się w Parku Radziwiłłowskim lub innym wskazanym przez służby.

§ 7. Ćwiczenia i szkolenia

1. Ćwiczenia z zakresu procedury będą przeprowadzane minimum raz do roku.
2. Pracownicy biblioteki są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz załączników.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.