

ZARZĄDZENIE NR 6/2026

**z dnia 11 maja 2026 r. dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji księgozbioru znajdującego się na stanie Filii nr 3
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej ul. Zygmunta Starego 10, przeprowadzonej
metodą skontrum**

Działając na podstawie:

1. Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393).
2. Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522).
3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r., nr 205, poz. 1283).

zarządzam co następuje:

§ 1

Skontrum księgozbioru znajdującego się na stanie Filii nr 3 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej należy przeprowadzić w terminie od 1 czerwca 2026 r. do 13 czerwca 2026r. w obecności osób materialnie odpowiedzialnych: Barbary Domańskiej – kierownika, Beaty Naumiuk i Norberta Wachowca – pracowników.

§ 2

Do przeprowadzenia skontrum księgozbioru powołuję komisję w składzie:

1. Emilia Waszczuk – przewodnicząca
2. Anna Chwedoruk – członek

§ 3

Komisja działa na podstawie załączonego regulaminu.

§ 4

W terminie od 1 czerwca 2026 r. do 13 czerwca 2026 r. Filia nr 3 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej będzie zamknięta dla czytelników.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

/-/

Renata Szwed

Regulamin komisji skontrolującej

1. Zadaniem komisji skontrolującej jest przeprowadzenie skontrolowania materiałów bibliotecznych w terminie od 1 czerwca 2026 r. do 13 czerwca 2026 r. w godz. 7.30 – 15.30
2. Podczas skontrolowania należy:
 - a) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym zbiorów bibliotecznych,
 - b) wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami w inwentarzach a stanem faktycznym zbiorów,
 - c) ustalić liczbę i wartość braków względnych i bezwzględnych,
 - d) ustalić wartość księgozbioru po inwentaryzacji.
3. Za podstawę przeprowadzenia skontrolowania należy przyjąć:
 - a) komputerową bazę danych w systemie SOWA SQL Premium,
 - b) zbiory Filii nr 3 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej,
 - c) zapisy w księgach inwentarzowych.
4. Do dnia 13 czerwca 2026 r. należy zakończyć czynności związane z porównaniem zapisów w księgach inwentarzowych a stanem faktycznym.
5. Po zakończeniu kontroli komisja skontrolująca sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) ustalenia dotyczące stanu zapisów inwentarzowych i stanu faktycznego zbiorów,
 - b) stwierdzenie liczby nieodnalezionych egzemplarzy i ich wartości (braki względne),
 - c) wnioski w sprawie nieodnalezionych książek wraz z uzasadnieniem.