

ZARZĄDZENIE NR 26/2022

z dnia 26 września 2022 r. dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej
w sprawie zasad awansu zawodowego bibliotekarzy

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.) w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) oraz §19 pkt. 3d Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej, zarządza się co następuje:

§ 1

W Miejskiej Bibliotece Publicznej w Białej Podlaskiej wprowadza się zasady awansu zawodowego, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom działów, a nadzór dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
/-/
dr Paweł Borek

ZASADY

AWANSU ZAWODOWEGO

w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Białej Podlaskiej

§1

Stopnie awansu zawodowego pracowników na stanowiskach bibliotekarskich w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Białej Podlaskiej tworzy się następująco:

- 1) młodszy bibliotekarz
- 2) bibliotekarz
- 3) starszy bibliotekarz
- 4) kustosz
- 5) starszy kustosz

§2

Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk bibliotekarskich przedstawia poniższa tabela:

Tabela nr 1

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		
		Wykształcenie	Staż pracy	Dorobek zawodowy
1.	Starszy kustosz	<ul style="list-style-type: none">• wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia – humanistyczne lub których efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii• jednolite studia magisterskie – humanistyczne lub których efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii	2 lata	<ul style="list-style-type: none">• profesjonalne i aktywne działania na rzecz środowiska bibliotekarzy i pracowników biblioteki• autor publikacji z zakresu dziedzin wiedzy odpowiadających profilowi biblioteki
		<ul style="list-style-type: none">• wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia – humanistyczne lub których efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii.	4 lata	<ul style="list-style-type: none">• opracowywanie i prezentowanie własnych osiągnięć zawodowych na konferencjach i seminariach

2.	Kustosz	<ul style="list-style-type: none"> • wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia – humanistyczne lub których efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii • jednolite studia magisterskie – humanistyczne lub których efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii 	2 lata	<ul style="list-style-type: none"> • dobra znajomość wszystkich procesów bibliotecznych • współpraca z innymi instytucjami kultury oraz placówkami kulturalnymi • przygotowywanie projektów zgodnie z zakresem działań działu
		<ul style="list-style-type: none"> • wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia – humanistyczne lub których efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii. 	4 lata	<ul style="list-style-type: none"> • autorstwo bądź współautorstwo publikacji z zakresu dziedzin wiedzy odpowiadających profilowi biblioteki
3.	Starszy bibliotekarz	<ul style="list-style-type: none"> • wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia • jednolite studia magisterskie 	2 lata	<ul style="list-style-type: none"> • profesjonalne wykonywanie przydzielonych zadań bibliotecznych • prowadzenie zajęć z czytelnikami w zakresie wiedzy o bibliotece i promocji czytelnictwa • kreatywne uczestnictwo w działalności organizacji społecznych i kulturalnych
		<ul style="list-style-type: none"> • wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia 	4 lata	
		<ul style="list-style-type: none"> • średnie ogólne 	6 lat	
4.	Bibliotekarz	<ul style="list-style-type: none"> • wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia • jednolite studia magisterskie 	2 lata	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielność w wykonywaniu zadań związanych z gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem zbiorów • upowszechnianie czytelnictwa, promocji biblioteki i jej oferty
		<ul style="list-style-type: none"> • wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia 	2 lata	
		<ul style="list-style-type: none"> • średnie ogólne 	4 lata	
5.	Młodszy bibliotekarz	<ul style="list-style-type: none"> • wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia • jednolite studia magisterskie • wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia • średnie ogólne • studium bibliotekarskie • praktyki, staże • szkolenia 	-	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność wykonywania powierzonych zadań • zaangażowanie w wykonywane zadanie • zdobywanie umiejętności i wzbogacanie wiedzy • posługiwanie się informatycznym systemem bibliotecznym

§3

Procedury awansu zawodowego

1. Pracownik może być awansowany jeżeli złoży wniosek wraz z pisemną oceną swojej pracy do dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej.
2. Ocena pracy obejmuje wymagania dotyczące wszystkich kwalifikacji określonych w tabeli nr 1 stopnia awansu zawodowego, o który pracownik wnioskuje.
3. Wniosek o awans może być złożony jeśli:
 - od daty ostatniego awansu upłynęło nie mniej niż 2 lata,
 - pracownik wykaże realizację dorobku zawodowego.
4. Wniosek o awans należy złożyć po uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym.
5. Awansu o wyższy stopień dokonuje dyrektor biblioteki w terminie 1 miesiąca licząc od daty złożenia wniosku.