

## **ZARZĄDZENIE NR 02/2022**

z dnia 14 stycznia 2022 r. dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej  
**w sprawie przeprowadzenia skontrum księgozbioru i zbiorów multimedialnych  
znajdujących się na stanie Multimedialnej Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży BARWNA  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej ul. Warszawska 12 c**

Działając na podstawie:

1. Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479).
2. Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217).
3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r., nr 205, poz. 1283).

zarządzam co następuje:

### **§ 1**

Skontrum księgozbioru i zbiorów multimedialnych znajdujących się na stanie Multimedialnej Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży BARWNA Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej należy przeprowadzić w terminie od 28 lutego 2022 r. do 19 marca 2022 r. w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

### **§ 2**

Do przeprowadzenia skontrum księgozbioru powołuję komisję w składzie:

1. Anna Chwedoruk – przewodnicząca
2. Emilia Waszczuk - członek

### **§ 3**

Komisja działa na podstawie załączonego regulaminu.

#### **§ 4**

W terminie od 28 lutego 2022 r. do 19 marca 2022 r. Multimedialnej Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży BARWNA Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej będzie zamknięta dla czytelników.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

/-/

dr Paweł Borek

## **Regulamin komisji skontrolującej**

1. Zadaniem komisji skontrolującej jest przeprowadzenie skontrolowania materiałów bibliotecznych w terminie od 28 lutego 2022 r. do 19 marca 2022 r. w godz. 7.30 – 15.30
2. Podczas skontrolowania należy:
  - a) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym zbiorów bibliotecznych,
  - b) wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami w inwentarzach a stanem faktycznym zbiorów,
  - c) ustalić ewentualne braki.
3. Za podstawę przeprowadzenia skontrolowania należy przyjąć:
  - a) komputerową bazę danych w systemie SOWA SQL,
  - b) księgozbiór i zbiory multimedialne Multimedialnej Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży BARWNA.
4. Do dnia 19 marca 2022 r. należy zakończyć czynności związane z porównaniem zapisów w księgach inwentarzowych a stanem faktycznym.
5. Po zakończeniu kontroli komisja skontrolująca sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) ustalenia dotyczące stanu zapisów inwentarzowych i stanu faktycznego zbiorów,
  - b) stwierdzenie liczby nieodnalezionych egzemplarzy i ich wartości (braki względne),
  - c) wnioski w sprawie nieodnalezionych książek wraz z uzasadnieniem.