

## **Zarządzenie nr 2/2021**

dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej z dnia 25 stycznia 2021 r.  
**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji  
niearchiwalnej.**

Na podstawie §6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej oraz §28 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej zarządzam, co następuje:

### § 1

Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Miejskiej Biblioteki Publicznej, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt już minął, w następującym składzie:

1. Magdalena Lachowska – główny specjalista ds. kancelaryjnych i kadrowych,
2. Hanna Bajkowska – kierownik Działu wiedzy o regionie,
3. Anna Chwedoruk – instruktor Działu instrukcyjno – metodycznego,
4. Adriana Flisińska – kierownik administracji,
5. Janina Klimaszewska – główna księgowa,
6. Jarosław Panasiuk – kierownik Multicentrum,
7. Jarosław Bartniczuk – kierownik Działu Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów.

### § 2

Do zadań komisji należy:

1. Wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął, ocena jej przydatność do celów praktycznych i wydzielenie dokumentacji już nieprzydatnej do zniszczenia.
2. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej i spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.
3. Sporządzenie wniosku do Archiwum Państwowego w Lublinie Oddział w Radzynie Podlaskim o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej. Wniosek podpisuje Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej.
4. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej przekazanie jej do zniszczenia. Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Sporządzenie protokołu końcowego z tej czynności.

### § 3

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad pracami komisji powierzam głównemu specjalście ds. kancelaryjnych i kadrowych.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

/-/

dr Paweł Borek