

## ZARZĄDZENIE NR 12/2020

z dnia 16 kwietnia 2020 r. dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej  
**w sprawie: powołania zespołu ds. procedur postępowania przeciwepidemicznego na  
terenie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej oraz stosowania zasad  
użytkowania zbiorów bibliotecznych zwracanych przez czytelników**

Działając na podstawie §13 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej, art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii zarządzam, co następuje:

### § 1

Powołuję zespół ds. procedur postępowania przeciwepidemicznego na terenie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej oraz stosowania zasad użytkowania zbiorów bibliotecznych zwracanych przez czytelników w składzie:

- 1) Anna Chwedoruk – koordynator,
- 2) Adriana Flisińska – członek zespołu,
- 3) Jarosław Bartniczuk – członek zespołu,
- 4) Jarosław Panasiuk – członek zespołu,
- 5) Leszek Majewski – członek zespołu,
- 6) Hanna Bajkowska – członek zespołu,
- 7) Krystyna Nowicka – członek zespołu,
- 8) Agnieszka Sawczuk – członek zespołu,
- 9) Barbara Domańska – członek zespołu.

### § 2

1. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
  - a) przygotowanie szczegółowych procedur postępowania przeciwepidemicznego na terenie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej,

- b) przygotowanie szczegółowych zasad użytkowania zbiorów bibliotecznych zwracanych przez czytelników,
  - c) określenie budżetu potrzebnego do realizacji powyższych zadań,
  - d) wyznaczenie miejsca składowania przyjętych egzemplarzy, które należy poddać kwarantannie, w tym określenie jej czasu,
  - e) przygotowanie do wdrożenia na terenie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej polityki przeciwepidemicznej.
  - f) bieżąca sprawozdawczość z przebiegu realizacji powyższych zadań do Dyrekcji Miejskiej Biblioteki Publicznej.
2. Koordynator kieruje pracą zespołu i przydziela zadania jej członkom.
  3. Zespół obraduje zdalnie lub na posiedzeniach zwołanych przez koordynatora, z zachowaniem wszelkich niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DYREKTOR  
dr Paweł Borek