

Uchwała Nr 4/9/2000
Zarządu Miasta
w Białej Podlaskiej
z dnia 4 lutego 2000 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz wypłacania premii uznaniowej /nagrody/
pracownikom Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej.

Na podstawie § 18 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 31 marca 1992
roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzących
gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych / Dz. U. Nr 35, poz.
152 z późniejszymi zmianami/ **Zarząd Miasta u c h w a l a** co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin przyznawania premii pracownikom zatrudnionym w Miejskiej Bibliotece
Publicznej w Białej Podlaskiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Białej Podlaskiej.

§ 3

Traci moc regulamin premiowania pracowników z dnia 1 sierpnia 1994 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU MIASTA

Andrzej Czapski

CZŁONEK ZARZĄDU

Włodzisław Podlewski

CZŁONEK ZARZĄDU

Henryk Chmiel

CZŁONEK ZARZĄDU

Kazimierz Stanisław Nowak

CZŁONEK ZARZĄDU

Kazimierz Lewala

CZŁONEK ZARZĄDU

Włodzisław Podlewski

REGULAMIN

zasad i trybu przyznawania oraz wypłacania premii uznaniowej (nagrody) pracownikom zatrudnionym w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Białej Podlaskiej

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przyznawania oraz wypłacania premii uznaniowej (nagrody) pracownikom zatrudnionym w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Białej Podlaskiej.

§ 2.

Ilekroć w postanowieniach niniejszego regulaminu jest mowa o:

- 1). dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej.
- 2). premii – rozumie się przez to premię uznaniową (nagrodę).

§ 3.

1. W ramach planowanych na dany rok kalendarzowy środków przewidzianych na wynagrodzenia, może być tworzony fundusz premiowy, przeznaczony dla pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w wysokości nie przekraczającej 50% ich wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych na podstawie powołania oraz umowy o pracę w wymiarze nie mniejszej niż ½ etatu.
2. Warunkiem uruchomienia funduszu premiowego jest przyznanie na dany rok odpowiedniego limitu funduszu płać przez Zarząd Miasta Białej Podlaskiej oraz posiadania środków przeznaczonych na wynagrodzenia.

§ 4.

1. Premia stanowi formę nagrody za pracę i nie ma charakteru roszczeniowego.
2. Roszczenie pracownika o wypłatę premii powstaje z chwilą jej przyznania przez upoważniony podmiot, o którym mowa w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 5.

1. Wysokość premii indywidualnej przyznanej pracownikom Miejskiej Biblioteki Publicznej nie może przekraczać 50% ich wynagrodzenia zasadniczego.
2. Za szczególne osiągnięcia w pracy może być przyznana premia przekraczająca wysokość ustaloną w pkt 1, nie więcej jednak niż 75% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Łączna wysokość premii indywidualnych pracowników w danym miesiącu nie może przekraczać limitu finansowego ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Premia może być przyznawana raz na kwartał.
2. Wypłaty premii dokonuje się w terminie wypłat wynagrodzeń zasadniczych.

§ 7.

1. Premię pracownikom przyznaje dyrektor MBP na podstawie swobodnej oceny pracy, zaangażowania i wywiązywania się z powierzonych obowiązków.
2. Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej premie na wniosek Naczelnika Spraw Obywatelskich Urzędu Miast przyznaje Prezydent Miasta.

§ 8.

Wypłata premii może być dokonana wyłącznie w oparciu o niniejszy regulamin.

§ 9.

Traci moc dotychczasowy regulamin premiowania pracowników WiMBP z dnia 1 sierpnia 1994 r.

§ 10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w Uchwale Zarządu Miasta Białej Podlaskiej.