

Zarządzenie nr 17/2018

dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej z dnia 21 maja 2018 r.
w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Na podstawie §6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej oraz §28 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Miejskiej Biblioteki Publicznej, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt już minął, w następującym składzie:

1. Aleksandra Michalska – główny specjalista ds. kancelaryjnych i kadrowych,
2. Hanna Bajkowska – kierownik Działu wiedzy o regionie,
3. Anna Chwedoruk – instruktor Działu instrukcyjno – metodycznego,
4. Barbara Domańska – p.o. kierownik Filii nr 3,
5. Adriana Flisińska – kierownik administracji,
6. Janina Klimaszewska – główna księgowa,
7. Krystyna Nowicka – kierownik Filii nr 6,
8. Maria Stefaniuk – kierownik Działu udostępniania zbiorów,
9. Maria Trzeciak – kierownik Filii nr 1.

§ 2

Do zadań komisji należy:

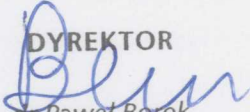
1. Wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął, ocena jej przydatność do celów praktycznych i wydzielenie dokumentacji już nieprzydatnej do zniszczenia.
2. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej i spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.
3. Sporządzenie wniosku do Archiwum Państwowego w Lublinie Oddział w Radzynie Podlaskim o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej. Wniosek podpisuje Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej.
4. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej przekazanie jej do zniszczenia. Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Sporządzenie protokołu końcowego z tej czynności.

§ 3

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad pracami komisji powierzam głównemu specjalście ds. kancelaryjnych i kadrowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Dr. Paweł Borek