

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Białej Podlaskiej
ul. Warszawska 12 a
21-500 Biała Podlaska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa materiałów audiowizualnych do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.)

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zatwierdziła w dniu 11 lipca 2012 r.
Dyrektor Zamawiającego

Biała Podlaska, 11 lipca 2012 r.

I. ZAMAWIAJĄCY.

Nazwa: Miejska Biblioteka Publiczna w Białej Podlaskiej

Adres : ul. Warszawska 12 a, 21-500 Biała Podlaska

Tel.: 83 -341-64-54

e-mail: sekretariat@mbp.org.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mbp.org.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11 lipca 2012 r. pod numerem 245258 - 2012, a ponadto w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest systematyczna dostawa do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej do jej siedziby przy ul. Warszawskiej 12 a w Białej Podlaskiej, w 2012 r.:

- a) nowości i wznowień utworów muzycznych, filmów, programów edukacyjnych, audiobooków i gier komputerowych na następujących nośnikach: CD i DVD; wymagana licencja na udostępnianie tych zbiorów przez bibliotekę.

Wspólny Słownik Zamówień CPV 32.32.13.00-2 materiały audiowizualne.

Zamawiający wymaga współpracy Wykonawcy co najmniej z następującymi wydawnictwami i dystrybutorami:

1. 4Ever Music
2. Activision Blizzard
3. ADD Media Entertainment
4. Against Gravity
5. Agora
6. Agoy.pl
7. Aidem Media
8. Akademia Rozwoju Wyobraźni Buka

9. Albatros
10. Aleksandria
11. Allegro Records
12. Ameet
13. Arista Records
14. Astragon
15. Astrum
16. Atlantic Records
17. Audio Liber
18. Audioclub.pl/Bellona
19. Bajki-Grajki
20. BC Edukacja
21. BEL Studio
22. Best Film
23. Biblioteka Akustyczna
24. BioWare
25. Brilliant Classics
26. Cambridge University Press
27. Capitol Records
28. Cass Film
29. CD Contact Grzegorz Jasiński
30. CD Projekt
31. Cenega Poland
32. Cold Spring Records
33. Czarna Owca
34. Czarne
35. Decadance Records
36. Decca Records
37. Demon Music
38. Disky Records
39. Dream Music
40. Drzewo Babel
41. Dux Recordings Producers
42. Eblok Polska
43. Edgard
44. Egmont
45. Eidos Interactive
46. Electronic Arts
47. EMI Music Poland
48. Encore Production
49. Endemol Polska
50. Epelpol Distribution
51. Eurograf
52. Filmostrada

53. Firma Księgarska Jacek i Krzysztof Olesiejuk
54. Fonografika
55. G+J RBA
56. Galapagos
57. GM Distribution
58. Grube Ryby
59. Gutek Film
60. Hachette Livre
61. HagI Film
62. Harmonia
63. Helion
64. Hueber Verlag
65. Imperial Cine Pix
66. IQ Publishing
67. Jazz Sound
68. Juka
69. Karta
70. Kino Świat
71. Langenscheidt
72. LektorKlett
73. LexLand
74. Licomp Empik Multimedia
75. Lingo
76. Lissner Studio
77. LucasArts
78. Luna Music
79. MAC Edukacja
80. Mack Avenue Records
81. Magic Records
82. MagnaT
83. Mała Litera
84. Mayfly
85. Media Rodzina
86. Media Service Zawada
87. MediaWay
88. Metal Mind Productions
89. MJM Music PL
90. MM Interactive
91. Monolith Video
92. Mozaika
93. MTJ Agencja Artystyczna
94. Multikulti Project
95. Muza
96. Mystic Production

97. Napalm Records
98. Narodowy Instytut Audiowizualny
99. Nasza Księgarnia
100. Nowa Era
101. Nowe Horyzonty
102. Nowela
103. Otter Films
104. Oxford University Press
105. Paradox Interactive
106. Plastic Head Records
107. Polskie Nagrania
108. Polskie Radio
109. Polskie Wydaw. Muzyczne
110. Poltext
111. Promatek
112. Pro-Motion
113. Propaganda
114. pwn.pl
115. Qes Agency
116. Quantum
117. Raven Software
118. Rea
119. Rockers Publishing
120. Rockstar Games
121. Runic Games
122. Salwator
123. Siedmioróg
124. Sonic Distribution
125. Sony Music
126. SP Records
127. SPV Poland
128. Stentor
129. Storybox
130. Studio Emka
131. SuperMemoWorld
132. Świat Książki
133. Take2
134. Techland
135. Telarc
136. Telewizja Polska
137. Tere Fere
138. TiM Film Studio
139. Ubisoft
140. Unique Records

141. Universal Music Group
142. Vision Film
143. VitraFilm
144. Vocatio
145. Wagram Music
146. WAM
147. Warner Bros Entertainment
148. Warner Music Group
149. WienerWorld
150. Wydaw. Szkolne PWN
151. Wydaw. Kino Polska
152. Wydaw. Muzyczne Gawa
153. Wydaw. Szkolne i Pedagogiczne
154. XL Recordings
155. Zysk i S-ka
156. ZYX Music
157. Zyx Records

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY.

1. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających.
2. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju dostaw, jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ.
3. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2012 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; do złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3.1. i 3.3., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w ust. 3.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Urszula Stankiewicz w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, od poniedziałku do piątku, tel. 83 341-64-48.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta winna zawierać wypełniony „Formularz oferty” oraz oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału VII SIWZ.
7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych oświadczeń i dokumentów, w tym załączników.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert w następujący sposób:
 - a) powiadomienie o wprowadzeniu ww. zmian musi być złożone Zamawiającemu na takich samych zasadach, jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z napisem „ZMIANA”,
 - b) Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Złożone oferty, których dotyczy adnotacja „WYCOFANIE” nie będą odczytywane.
10. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
13. Zaleca się, aby strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy lub jego parafą. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron oferty.
14. Na ofertę składają się :
 - 1) formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; do złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także

pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

15. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, która winna być oznaczona nazwą firmy, adresem Wykonawcy i zaadresowana na Zamawiającego oraz opisana dodatkowo:

„Oferta do przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów audiowizualnych do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej w 2012 roku”

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej nr 12a, w pokoju nr 21, **do dnia 23. 07. 2012 r. do godz. 10.**
2. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 12 a, pokój nr 21 **w dniu 23 .07. 2012 r. o godz. 10.15.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - a) nazwy firm oraz adresy Wykonawców,
 - b) informacje dotyczące ceny.

Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

OPIS KRYTERÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIA KRYTERIÓW, SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Uwzględniając wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ, Wykonawca powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

3. Cenę dostawy materiałów audiowizualnych należy określić poprzez podanie w procentach wysokości rabatu od ceny detalicznej sugerowanej przez wydawcę lub dystrybutora, jakiego udzieli Wykonawca Zamawiającemu. Podany rabat będzie obowiązywał przez cały okres wykonywania zamówienia.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najwyższym rabatem.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania w sposób określony przepisami ustawy.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Ogólne warunki umowy, w oparciu o które będzie realizowany przedmiot umowy, stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Wnoszenie i rozpatrywanie odwołania regulują przepisy art. 180 – 198 ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ :

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1,
- 3) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24. ust. 1,
- 4) załącznik nr 4 – wzór oświadczenia dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 5) załącznik nr 5 – ogólne warunki umowy.

OFERTA

My, niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
.....
.....

nazwa Wykonawcy/ Wykonawców, w przypadku oferty wspólnej

Adres:

Telefon:

REGON: NIP:

Adres e-mail służący porozumiewaniu się z Zamawiającym

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Białej Podlaskiej
ul. Warszawska 12 a
21-500 Biała Podlaska

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę materiałów audiowizualnych do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej, ubiegając się o zamówienie:

1. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że współpracujemy z wydawnictwami i dystrybutorami wymienionymi w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia z zastosowaniem % rabatu od ceny detalicznej.

4. Akceptujemy następujące warunki płatności /termin płatności faktur/ - 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, stanowiącymi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy te warunki bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
8. Wraz z formularzem oferty składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

....., dnia 2012 r.

.....
podpis/y osoby (osób) uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

My, niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia 2012 r.

podpis/y osoby (osób) uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia, z powodu niespełnienia warunków określonych
w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

My, niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia 2012 r.

podpis/y osoby (osób) uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
(dotyczy tylko Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia 2012 r.

podpis/y osoby (osób) uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA Nr z dnia

zawarta w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 12 a,
NIP 537-000-88-06 REGON 007008051, reprezentowaną przez :

1/ Dyrektor Teresę Stasiuk - Karaś,

2/ Głównego Księgowego Danutę Siedlecką,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

z siedzibą w przy ul.

NIP REGON

reprezentowaną przez :

1/

2/

zwanym dalej „Wykonawcą”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.), o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa Zamawiającemu:
nowości i wznowień utworów muzycznych, filmów, programów edukacyjnych, audiobooków i gier komputerowych na następujących nośnikach: CD i DVD; wymagana licencja na udostępnianie tych zbiorów przez bibliotekę.
2. Dostawy materiałów audiowizualnych realizowane będą na podstawie szczegółowych zamówień określających tytuły i liczbę zamawianych egzemplarzy, kierowanych do Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie pełnej informacji o nowościach i wznowieniach wydawniczych, którą Wykonawca będzie przysyłał pocztą elektroniczną na adres : gromadzenie@mbp.org.pl, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 2

1. Termin wykonania umowy : od dnia jej zawarcia do 15 grudnia 2012 r.
2. Złożenie zamówienia oraz wielkość poszczególnych dostaw uzależniona będzie od wielkości środków, którymi dysponował będzie na ten cel Zamawiający, przy czym wartość dostaw całego okresu wykonywania zamówienia wynosić będzie co najmniej: zł brutto.
3. Realizacja dostaw następować będzie w terminie do 7 dni od otrzymania zamówienia, przesłanego e-mailem. Wykonawca gwarantuje pełną realizację zamówienia (odnośnie poszczególnych tytułów i liczby egzemplarzy), pod warunkiem, że Zamawiający złoży zamówienie u Wykonawcy najpóźniej w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o nowościach.
3. Dostawy zamówionych materiałów audiowizualnych odbywać się będą transportem Wykonawcy i na jego koszt, do siedziby Zamawiającego w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12a, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰- 14³⁰.
4. Zwrot materiałów audiowizualnych dostarczonych z wadami odbywać się będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt.

§ 3

1. Za dostarczone Zamawiającemu materiały audiowizualne Wykonawca stosować będzie ceny obliczone z zastosowaniem rabatu wynikającego z oferty, tj. w wysokości% od ceny detalicznej. Wskazana wysokość rabatu jest obowiązująca w całym okresie realizacji umowy i dotyczy wszystkich materiałów audiowizualnych oferowanych przez Wykonawcę.
2. Faktura powinna zawierać m.in. wyszczególnioną cenę detaliczną, wysokość rabatu i cenę, jaką zapłaci Zamawiający, w odniesieniu do każdego zamówionego tytułu.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty za zrealizowane dostawy materiałów audiowizualnych w terminie 14 dni od otrzymania faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Zapłata dokonana jest z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. W wypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca będzie mógł dochodzić odsetek w wysokości ustawowej.

3. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do obliczenia ceny brutto z zastosowaniem stawki od towarów i usług obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 5

1. Wykonawca na dostarczone materiały audiowizualne udzieli co najmniej 12- miesięcznej gwarancji jakości. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem wydania zamówionych materiałów audiowizualnych.
2. Reklamacje Zamawiającego dotyczące jakości dostarczanych materiałów audiowizualnych winny być zgłaszane do Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich ujawnienia, a dotyczące braków ilościowych w terminie do 14 dni od daty dostawy.

§ 6

1. Zamawiający wyznacza Urszulę Stankiewicz do koordynowania spraw wynikających z realizacji umowy / tel. 83-341-64-48.
2. Wykonawca wyznacza koordynatora w osobie / tel./

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) w wysokości 5% wartości materiałów audiowizualnych z niezrealizowanych dostaw w całości lub w części, zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami,
 - 2) w wysokości 1% wartości materiałów audiowizualnych, za każdy dzień opóźnienia w dostawie lub w usunięciu wad dostarczonych materiałów audiowizualnych,
 - 3) w wysokości 5% wartości materiałów audiowizualnych dostarczonych z wadami (a niewymienionych na wolne od wad), niezależnie od zwrotu uiszczonej za nie ceny,
 - 4) w wysokości 10% wartości niezrealizowanych dostaw określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta złożona przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadkach zaistnienia istotnych okoliczności, które spowodują, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, a których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 11

1. Ewentualne spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....